



MR-vergadering
Datum: 17 juni 2019
Locatie: De Schatkist
Aanvang: 19.30

Aanwezig: Tanja, Inge, Imke, Anne-Karen, Huub, Hein, Claire, Jesy
Afwezig: Daniëlle

- **Actiepunten vanuit vorige MR-vergaderingen**

Actie	Door	Wanneer	Afgerond
schooljudo	Jessy	november	ja
thema gameverslaving/social media doorpakken	Claire	voor einde schooljaar	gesprekken gaande
kinderen bij oudergesprekken combineren met werkgroep rapport	Jessy	volgend schooljaar	lopende
Wat als er iets gebeurt bij het overblijven?	Anne-Karen	maart/april	lopende.
aanmelden voor MR in Journaaltje	Jessy	april	ja
Agenda skozapp en journaaltje MR vermelden	Jessy/Ans	april	ja
formulier MR bij open dag moet aangepast worden	Jessy	mei	nee
overblijfprotocol in Journaaltje	A-K	mei	lopende
Bewegend leren op de agenda van de bouw	A-K	mei	ja
concept schoolplan verder uitwerken	directie	mei	lopende
Formatieplaatje uitwerken	directie	mei	ja
Parels van de Schatkist in het Journaaltje / website	directie	mei	nee

1. Opening, gezamenlijk met Boogurt

2. Notulen + actiepunten vorige vergadering / ingekomen stukken

- Alenka Prezelj treedt per 1 september toe tot de MR. (moeder Lana en Danaj Janssen)
- Overblijfprotocol: José heeft een stukje geschreven dat naar andere ouders gecommuniceerd gaat worden. Dit betreft met name 'communicatie tussen ouders en TSO'. OB en BB gaat groep 1 t/m 3 en 4 t/m 8 genoemd worden. Het wordt geplaatst in het Journaaltje en de schoolgids.

3. Punten vanuit directie

- Schoolplan
Dit is vanaf volgend schooljaar digitaal, zodat het tussentijds geëvalueerd en aangepast kan worden.

-Studiedagen/vakantie/vrije dagen

De studiedag van 10 december wordt verplaatst naar 6 december.

-formatie

De ondersteuning wordt iedere 8 weken opnieuw bekeken. Waar en bij wie ligt de hulpvraag?

De formatie is definitief goedgekeurd en komt donderdag 20 juni in het Journaatje.

-schooljaarverslag

Claire licht toe waarom we dit gedeelte samenvatten. Veel gezamenlijke pijlers, goed om van elkaar op de hoogte te zijn.

We lopen het verslag nogmaals door.

Je maakt als school je eigen keuze welke monsters je op welk moment inzet. Bedoeling is wel om alle vaardigheden de revue te laten passeren. Dit kan soms ook op kindniveau.

Bij opbrengsten Meer- en hoogbegaafden toevoegen dat er een protocol is opgesteld met het team met daarin hoe te handelen tijdens en na signalering. Ook een doorgaande lijn is hiermee veilig gesteld.

Bij gepersonaliseerd leren is het doel 'doelen zichtbaar maken voor de groep en voor het individu'. Dit laatste volgen middels kindgesprekken.

Claire past aan wat in de vergadering nog voorbij is gekomen daarna wordt dit geplaatst in de schoolgids.

4. Bewegend leren

In het team 'Rekengym' besproken. Was interessant, maar we denken dat we dit ook zelf kunnen organiseren. Inge geeft aan dat het misschien interessant is om een remedial teacher uit te nodigen die ons allerlei bewegingsspelletjes kan laten zien. Zowel binnen als buiten.

5. Opstellen jaarplan MR / bekijken schoolgids

Schoolgids al grotendeels doorlopen bij punt 3. Hier stonden de punten die voor de MR interessant zijn. De overige hoofdstukken uit de schoolgids zijn meer praktisch gericht.

Jaarplan MR

Continuurooster komt nog eens voorbij: in februari 2021 een nieuwe peiling.

Jaarplan is zover mogelijk aangepast.

vraag aan directie wanneer begroting 2020 op de agenda moet worden geplaatst.

Schoolgids:

- term klassenouder eruit halen
- foto's ogen ouderwets. Vooral de voorpagina!
- blz. 20 3.4 aanpassen. Kinderen mogen altijd mee op schoolreis.
- inhoudsopgave blz. 3 bij punt 6.2 moet het jaartal aangepast worden
- punt 8.4: bewegend leren wellicht opnemen als extra kopje
- blz. 23 4.7: wij zien ouders als partner in de opvoeding → ouders zijn leidend...?
- 1.2.3: 12 onderwijskrachten?
- blz. 14: ICT ontwikkelingsplan wordt vermeld. Waar is dat te vinden?
- blz. 52: route vertrouwenspersoon → Hein is in ons geval zowel directie als vertrouwenspersoon SKOzoK.
- blz. 20 3.6: in het schoolteam wordt de KO'er niet vermeld .
- blz. 23 4.5: open dag nieuwe ouders → MR is daar niet meer bij aanwezig (dit schooljaar besloten)
- blz. 31 RT → uitschrijven als remedial teacher (ouders kennen de term anders niet)

- blz. 32: Uitleg kwaliteitsondersteuner is erg laat in de gids. In eerdere pagina's wordt hier al over gesproken, dus de uitleg zou eerder mogen
- afkortingen voluit schrijven in de schoolgids met tussen haakjes de afkorting erachter.
- blz. 68: Yvonne v. Velthoven gaat uit de verkeerswerkgroep. Karin Smolders-van Mierlo zit erin. Er komt nog een oproep voor nieuwe verkeersouders.
- blz. 71: overblijfkraften → alleen bij Hannie mail + telefoonnummer. De rest alleen met naam.
-

6. Rondvraag

- Tanja → cito's zijn weer afgenomen. Graag in de schoolkalender vermelden in welke periode ze plaatsvinden, zodat ouders eens kunnen vragen hoe het gegaan is en ze eventueel op tijd in bed kunnen leggen.
- Tanja → schoolzone staat bij de Boogurt op de weg. Is dit iets voor De Schatkist? Verkeerswerkgroep.
- Imke → afscheidsetentjes... doen we dat nog? Mogelijk in september iets organiseren? Voorafgaand aan de eerste vergadering, 16 september gaan we uiteten.
- cadeautje Huub bij zijn afscheid → oudergeleding MR pakt dit op samen met de OR.

Actie	Door	Wanneer	Afgerond
evaluatie jaarplan MR 2018-2019	Daniëlle/Tanja	juni	nee
remedial teacher uitnodigen om tips/ideeën te geven voor bewegend leren	Imke	juni	nee
overblijfprotocol in Journaaltje	Anne-Karen	juni	nee
schoolzone op straat → verkeerswerkgroep	Jessy	september	lopende
etentje 16 september	Inge	16 september	lopende
app groep MR	Jessy	juni	ja